

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

दुरध्वनी क्र. 02452-222644 - फॅक्स क्र. 02452-223774 - ई-मेल - dpo.pbn@gmail.com

जा.क्र.जिनिस/जिवायो-15-16/प्र.मा. 742

दिनांक :- 8 मे, 2015

- संदर्भ :-1. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रमांक जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444
दिनांक 16 फेब्रुवारी, 2008
2. जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, परभणी यांचे पत्र जा.क्र./तंत्र-1/जिवायोपुनि/2285/2015
दि. 02 मे, 2015

प्रशासकीय मान्यता आदेश

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत 2015-16 या वित्तीय वर्षामध्ये उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयान्वये जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मृदसंधारण उपाययोजनेद्वारे जमीनीचा विकास या योजनेसाठी मंजूर झालेल्या रु. 350.00 लाख तरतूदीतून परिशिष्ट - अ प्रमाणे एकूण रु. 119.476 लाख (अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणावीस लाख सत्तेचाळीस हजार सहाशे फक्त) अंदाजित खर्चाच्या एकूण 43 कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	योजनेचे नांव	मंजूर नियतव्यय/ तरतूद	BDS वर प्राप्त तरतूद	अंदाजित किंमत	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
	मृदसंधारण उपाययोजनेद्वारे जमीनीचा विकास अंतर्गत	350.00	350.00		
1	ढाळीचे बांध (परिशिष्ट अ नुसार 43 कामे)			119.476	119.476
	एकूण	350.00	350.00	119.476	119.476

(अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणावीस लाख सत्तेचाळीस हजार सहाशे फक्त)

वरील योजनेतील कामांना खालील अटीस अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

- उपरोक्त कामांना जिल्हा नियोजन समितीची मान्यता घेण्याच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. जिल्हा नियोजन समितीची मान्यता घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच सदर कामाची / योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार करण्यात यावी.
- या कामासाठी आवश्यक असलेल्या तांत्रिक बाबीची तसेच शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या निकषाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- या आदेशान्वये मंजूर केलेल्या कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- सदरील कामांना तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबीची सर्व जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच मंजूर केलेल्या एखाद्या कामाची पुनरावृत्ती झालेली नाही यांची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. कामाची पुनरावृत्ती (ओव्हर लॅपींग) झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता प्रदान केलेली कामे एका वर्षात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करणे कार्यान्वयीन अधिकाऱ्यांना बंधनकारक राहिल.

6. अंदाजपत्रकातील दराबाबत संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या तरतूदीचे अनुपालन झाले असल्याबद्दलची खात्री करून घेण्यात यावी.
7. सदरील कामासाठी आवश्यक असणारे नाहरकत प्रमाणपत्र किंवा कोणतेही आवश्यक कागदपत्रे घेण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहिल. त्याबाबत या कार्यालयाचे कोणतेही उत्तरदायित्व राहनार नाही.
8. सदरील कामांवर प्रशासकिय मान्यता दिलेल्या रक्कमेच्या अधिन राहूनच खर्च करण्यात यावा. तसेच सदरील कामे अन्य कोणत्याही निधीमधून घेण्यात आली नाही याची खात्री करावी.
9. या योजनेतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. आणि दरमहा 5 तारखेपूर्वी या कार्यालयास सादर करावा.
10. आवश्यक असलेल्या कामाबाबत निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे व खरेदी बाबतचे सर्व अधिकार प्रचलित पध्दतीनुसार राहतील.
11. प्रस्तूत कामास लागणारी जमीन आपल्या विभागाच्या ताब्यात आहे यांची खातरजमा करूनच काम सुरू करावी. प्रत्यक्ष कामाला सुरुवात केल्यानंतर जागेबाबत कांही वाद निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
12. या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत पाणीपूरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाणार नाही किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही यांची खात्री करूनच बांधकामास सुरुवात करावी.
13. सदर कामास वन जमीनीची आवश्यकता असल्यास संबंधित प्राधिकरणाची परवानगी घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन / तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या अधिकाऱ्यांची राहिल.
14. प्रशासकिय मान्यता देण्यात येत असलेल्या कामांना सुरुवात करण्यापूर्वीची , कामे सुरू असतानांची व कामे पूर्ण झाल्यानंतरची छायाचित्रे काढून जतन करण्याची व मागणीनुसार सदरील छायाचित्रे उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहिल.
15. प्रशासकीय मान्यतेच्या अंदाजपत्रकात प्रत्येक दरांचे वर्णन / दर / दरपृथःकरण / रक्कम /दर पृथःकरणातील गृहित धरलेली अंतरे व अनुषंगिक ईतर बाबी तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यास सक्षम अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या पातळीवर तपासणे अनिवार्य आहे. या संदर्भात या कार्यालयाचे / शासनाचे कोणतेही उत्तरदायित्व असणार नाही.
16. या योजनेतील खर्च 2015-16 या वित्तीय वर्षात सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत उपलब्ध करून देण्यात येणाऱ्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा आणि होणारा खर्च खालिल लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

लेखाशिर्ष - नियोजन विभाग - मागणी क्रमांक ओ-32

4402, मृद व जलसंधारण यावरील भांडवली खर्च

(00)

102 मृद संधारण

(49) जिल्हा वार्षिक योजना- परभणी,

(49)(02)मृदसंधारण उपाययोजनाद्वारे जमीनीचा विकास (4402 2001)

53 मोठी बांधकामे

प्रत जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, परभणी यांना योग्य त्या कार्यवाहीस्तव

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

परिशिष्ट - अ

प्रशासकिय मान्यता आदेश जा.क्र. जिनिस/जिवायो /15-16/742, दि. 8 मे, 2015 चे सहपत्र

अ.क्र.	तालुका	गावाचे नाव	गट क्रमांक	कामाची बाब	क्षेत्र	तांत्रिक मान्यता किं मत्	प्रशासकिय मान्यता किं मत्
1	सेलु	हदगाव पावडे खु.	GP36B/i/1a/3	ढाळीचे बांध	39.00	288600	288600
2	सेलु	हदगाव पावडे खु.	GP36B/i/1a/4	ढाळीचे बांध	39.96	299960	299960
3	सेलु	खवणे पिंप्री	GV74/III/1b/1	ढाळीचे बांध	37.37	280833	280833
4	सेलु	खवणे पिंप्री	GV74/III/1b/2	ढाळीचे बांध	36.50	274132	274132
5	सेलु	खवणे पिंप्री	GV74/III/1b/3	ढाळीचे बांध	39.70	297359	297359
6	सेलु	ढोळी पिंपळाव	GP/V/1a3	ढाळीचे बांध	41.15	296000	296000
7	सेलु	ढोळी पिंपळाव	GP/V/1a4	ढाळीचे बांध	38.25	289270	289270
8	सेलु	ढोळी पिंपळाव	GP/V/1a5	ढाळीचे बांध	39.00	292500	292500
9	पाथरी	आनंद नगर	GV89/iii/1b/3	ढाळीचे बांध	39.80	294642	294642
10	पाथरी	आनंद नगर	GV89/iii/1b/4	ढाळीचे बांध	39.35	293797	293797
11	पाथरी	पाथरगव्हाण खु.	GV71/II/1a/2	ढाळीचे बांध	43.37	299888	299888
12	पाथरी	पाथरगव्हाण खु.	GV71/II/1a/3	ढाळीचे बांध	35.00	249959	249959
13	पाथरी	डोंगरगाव	GV74/IX/2a/5	ढाळीचे बांध	28.15	211698	211698
14	पाथरी	डोंगरगाव	GV74/IX/2a/6	ढाळीचे बांध	45.89	299943	299943
15	पाथरी	झरी	GV74/VI/2b/11	ढाळीचे बांध	42.24	299888	299888
16	पाथरी	झरी	GV74/VI/2b/14	ढाळीचे बांध	40.13	294391	294391
17	जितुर	सांवगी भा,	GP45/ii/6/3	ढाळीचे बांध	36.00	269392	269392
18	जितुर	सांवगी भा,	GP45/ii/6/6	ढाळीचे बांध	38.15	286684	286684
19	जितुर	देवसडी	GP55/iii/1d/1	ढाळीचे बांध	32.06	238598	238598
20	जितुर	देवसडी	GP55/iii/1d/2	ढाळीचे बांध	30.86	233750	233750
21	जितुर	देवसडी	GP55/iii/1d/3	ढाळीचे बांध	36.55	272578	272578
22	जितुर	देवसडी	GP55/iii/1d/4	ढाळीचे बांध	29.51	223873	223873
23	सोनपेठ	पारधवाडी	GV90A/IV/1a/1	ढाळीचे बांध	40.28	299079	299079
24	सोनपेठ	पारधवाडी	GV90A/IV/1a/2	ढाळीचे बांध	35.93	262190	262190
25	सोनपेठ	धामोनी	GV83/I/1b/2/1	ढाळीचे बांध	37.95	281868	281868
26	सोनपेठ	धामोनी	GV83/I/1b/2/2	ढाळीचे बांध	37.81	282600	282600
27	सोनपेठ	धामोनी	GV83/I/1b/2/3	ढाळीचे बांध	38.30	287354	287354
28	सोनपेठ	धामोनी	GV83/I/1b/2/4	ढाळीचे बांध	38.67	290493	290493
29	पालम	खोसर	GV96/vi/1b/2	ढाळीचे बांध	30.08	270655	270655
30	पालम	खोसर	GV96/vi/1b/4	ढाळीचे बांध	34.67	246694	246694
31	पालम	खोसर	GV96/vi/1b/5	ढाळीचे बांध	38.29	264109	264109
32	पालम	खोसर	GV96/vi/1b/6	ढाळीचे बांध	37.28	279904	279904

33	पालम	सेलु	GV96/vi/1c/1	ढाळीचे बांध	43.41	299529	299529
34	पालम	सेलु	GV96/vi/1c/2	ढाळीचे बांध	39.96	283716	283716
35	पालम	सेलु	GV96/vi/1c/3	ढाळीचे बांध	41.59	295289	295289
36	पालम	सेलु	GV96/vi/1c/4	ढाळीचे बांध	39.22	282384	282384
37	पालम	पेठशिवनी	GV95/II/2a/1	ढाळीचे बांध	35.00	262712	262712
38	पालम	पेठशिवनी	GV95/II/2a/2	ढाळीचे बांध	39.38	295923	295923
39	पालम	पेठशिवनी	GV95/II/2a/3	ढाळीचे बांध	32.15	241697	241697
40	पालम	पेठ पिंपळांव	GV96/VI/1c/12	ढाळीचे बांध	39.90	280240	280240
41	पालम	पेठ पिंपळांव	GV96/VI/1c/13	ढाळीचे बांध	36.40	273625	273625
42	पालम	बनवस	GV96/VII/1b/17	ढाळीचे बांध	38.64	290214	290214
43	पालम	बनवस	GV96/VII/1b/18	ढाळीचे बांध	38.73	289591	289590
एकूण					1621.63	11947601	11947606

(एकूण अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणावीस लाख सत्तेचाळीस हजार सहाशे फक्त)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

