

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

दुरध्वनी क्र. 02452-222644 - फॅक्स क्र. 02452-223774 - ई-मेल - dpo.pbn@gmail.com

जा.क्र.जिनिस/जिवायो-14-15/प्र.मा./466

दिनांक :- 18 मार्च, 2015

संदर्भ :- 1. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रमांक जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444  
दिनांक 16 फेब्रुवारी, 2008

2. या कार्यालयाचे प्रशासकिय मान्यता आदेश जा.क्र.जिनिस/जिवायो-14-15/प्र.मा./934 दि.06.06.2014

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत 2014-15 या वित्तीय वर्षामध्ये मृदसंधारण उपाययोजनेद्वारे जमीनीचा विकास या योजनेतर्गत संदर्भ क्र. 2 वरिल आदेशान्वये प्रशासकिय मान्यता दिलेल्या कामापैकी जलयुक्त शिवार अभियानांतर्गत नसलेली रु.113.70 लाख अंदाजित खर्चाच्या सोबतच्या परिशिष्ट - ब मधिल 26 कामांची प्रशासकिय मान्यता या आदेशान्वये रद्द करण्यात येत असून या योजनेसाठी मंजूर झालेल्या रु. 350.00 लाख तरतूदीतून सोबतच्या परिशिष्ट - अ प्रमाणे एकूण रु. 107.14 लाख ( अक्षरी रुपये एक कोटी सात लाख चौदा हजार फक्त ) अंदाजित खर्चाच्या एकूण 38 कामांना उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयान्वये जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	योजनेचे नांव	मंजूर/ अर्थसंकल्पित तरतूद	प्राप्त तरतूद	अंदाजित किंमत	(रु. लाखात) प्रशासकीय मान्यता रक्कम
1	मृदसंधारण उपाययोजनेद्वारे जमीनीचा विकास अंतर्गत (परिशिष्ट अ नुसार 38 कामे)	350.00	350.00	107.14	107.14
एकूण		350.00	350.00	107.14	107.14

( अक्षरी रुपये एक कोटी सात लाख चौदा हजार फक्त )

वरील योजनेतील कामांना खालील अटीस अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

- उपरोक्त कामांना जिल्हा नियोजन समितीची मान्यता घेण्याचा अधिन राहून प्रशासकिय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. जिल्हा नियोजन समितीची मान्यता घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच सदर कामाची / योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार करण्यात यावी.
- या कामासाठी आवश्यक असलेल्या तांत्रिक बाबीची तसेच शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- या आदेशान्वये मंजूर केलेल्या कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- सदरील कामांना तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबीची सर्व जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. तसेच मंजूर केलेल्या एखाद्या कामाची पुनरावृत्ती झालेली नाही याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. कामाची पुनरावृत्ती (ओव्हर लॅपींग) झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता प्रदान केलेली कामे एका वर्षात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करणे कार्यान्वयीन अधिकार्यांना बंधनकारक राहिल.
- अंदाजपत्रकातील दराबाबत संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या तरतूदीचे अनुपालन झाले असल्याबद्दलची खात्री करून घेण्यात यावी.
- सदरील कामासाठी आवश्यक असणारे नाहरकत प्रमाणपत्र किंवा कोणतेही आवश्यक कागदपत्रे घेण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहिल. त्याबाबत या कार्यालयाचे कोणतेही उत्तरदायीत्व राहणार नाही.
- प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या रक्कमेच्या अधिन राहूनच खर्च करण्यात यावा. तसेच सदरील कामे अन्य कोणत्याही निधीमधून घेण्यात आली नाही याची खात्री करावी.
- या योजनेतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. आणि दरमहा 5 तारखेपूर्वी या कार्यालयात

10. आवश्यक असलेल्या कामाबाबत निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे व खरेदी बाबतचे सर्व अधिकार प्रचलित पध्दतीनुसार राहतील.
11. प्रस्तुत कामास लागणारी जमीन आपल्या विभागाच्या ताब्यात आहे यांची खातरजमा करूनच काम सुरु करावी. प्रत्यक्ष कामाला सुरुवात केल्यानंतर जागेबाबत कांही वाद निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जाबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
12. आवश्यक असलेल्या कामाबाबत निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे व खरेदी बाबतचे सर्व अधिकार प्रचलित पध्दतीनुसार राहतील. रु. 3.00 लाखावरिल कामांसाठी ई-निविदा प्रक्रियेचा अवलंब करावा.
13. या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत पाणीपूरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाणार नाही किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही यांची खात्री करूनच बांधकामास सुरुवात करावी.
14. सदर कामास वन जमीनीची आवश्यकता असल्यास संबंधित प्राधिकरणाची परवानगी घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन / तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या अधिकाऱ्यांची राहिल.
15. सदरील बांधकामाच्या देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी संबंधित विभागाची राहिल.  
प्रशासकिय मान्यता प्रदान करण्यात येत असलेल्या कामांमध्ये लोक सहभागानून घेण्यात येणाऱ्या कामांमध्ये समावेश होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. कामाची द्विरुक्ती झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
7. सदरल कामे सुरु होण्यापूर्वीचे छायाचित्र व कामे पुर्ण झाल्यानंतरची छायाचित्रे घेण्यात यावे, या कार्यालयाच्या लागणीनंतर सदरील छायाचित्रे सादर करावी लागतील.
8. प्रशासकिय मान्यता प्रदान करण्यात आलेल्या कामांचा एकात्मिक पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत (IWMP) मावेश ही याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
6. प्रशासकीय मान्यतेच्या अंदाजपत्रकात प्रत्येक दरांचे वर्णन / दर / दरपृथःकरण / रक्कम / दर पृथःकरणातील हित धरलेली अंतरे व अनुषंगिक ईतर बाबी तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यास सक्षम अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या पातळीवर पासणे अनिवार्य आहे. या संदर्भात या कार्यालयाचे / शासनाचे कोणतेही उतरदायित्व असणार नाही.
7. या योजनेतील खर्च 2014-2015 या वित्तीय वर्षात सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत उपलब्ध करून घ्यात आलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा आणि होणारा खर्च  
खाशिशर्ष - नियोजन विभाग - मागणी क्रमांक ओ-32  
402 मृद व जलसंधारण यावरील भांडवली खर्च  
10)  
12 मृद संधारण  
जिल्हा वार्षिक योजना- परभणी,  
9) (02) मृदसंधारण उपाययोजनाद्वारे जमीनीचा विकास (4402 2001)  
3 मोठी बांधकामे या लेखा शिर्षाखाली टाकण्यात यावा.

स्वाक्षरीत

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,  
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, परभणी यांना योग्य त्या कार्यवाहीस्तव

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,  
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

परिशिष्ट - अ

प्रशासकीय मान्यता आदेश जा.क्र.जिनिस/जिवायो-14-15/प्र.मा./ 466 दि.18 मार्च,2015 चे सहपत्र

(रु. लाखात)

अ.क्र	तालुका	गांव	गट क्रमांक	कामाची बाब	तांत्रिक मंजूर रक्कम	प्रशासकीय मान्यता किंमत
1	जितुर	शेवडी	GP48/ii/1	नालाखोलीकरण	2.97	2.97
2	जितुर	शेवडी	GP48/ii/2	नालाखोलीकरण	2.96	2.96
3	जितुर	येनोली	GP48/iii/1	नालाखोलीकरण	2.95	2.95
4	जितुर	येनोली	GP48/iii/2	नालाखोलीकरण	2.96	2.96
5	जितुर	वरूड	GP54/ii/1	नालाखोलीकरण	2.96	2.96
6	जितुर	वरूड	GP54/ii/2	नालाखोलीकरण	2.97	2.97
7	जितुर	अंगलगांव	GP48/i/1	नालाखोलीकरण	2.98	2.98
8	जितुर	सांवगी भांबळे	GP45/ii/1	नालाखोलीकरण	2.96	2.96
9	जितुर	सांवगी भांबळे	GP45/ii/2	नालाखोलीकरण	2.98	2.98
10	जितुर	केहाळ	GP48/iii/2c/1	नालाखोलीकरण	2.97	2.97
11	सेलु	कुंभारी	GP46/02/1a/1	नालाखोलीकरण	2.96	2.96
12	सेलु	कुंभारी	GP46/02/1a/2	नालाखोलीकरण	2.88	2.88
13	सेलु	रायपुर	GP46/iii/1a/05	ढा.बा	2.98	2.98
14	सेलु	रायपुर	GP46/iii/1a/06	ढा.बा	2.92	2.92
15	सोनपेठ	पारधवाडी	GV90/vi/1	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
16	सोनपेठ	पारधवाडी	GV90a/vi/2	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
17	पुर्णा	सोखेड	GV94/IV/1b/8/3	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
18	पुर्णा	सोनखेड	GV94/IV/1b/2/7	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
19	पुर्णा	वाई	GV94/IV/1b/3	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
20	पालम	पेठपिंपळगांव	GV96/1c/9	नालाखोलीकरण	2.75	2.75
21	पालम	पेठपिंपळगांव	GV96/1c/10	नालाखोलीकरण	2.78	2.78
22	पालम	पेठपिंपळगांव	GV96/1c/11	नालाखोलीकरण	2.46	2.46
23	परभणी	समसापुर	GP57/iii/1c/3	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
24	परभणी	समसापुर	GP57/iii/1c/1	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
25	परभणी	समसापुर	GP57/iii/1c/2	नालाखोलीकरण	2.97	2.97
26	परभणी	समसापुर	GP57/iii/1c/4	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
27	परभणी	मांडाखळी	GP59/02/02/1	नालाखोलीकरण	2.97	2.97
28	परभणी	मांडाखळी	GP59/02/02/6	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
29	परभणी	वडगाव	GP51/03/05/01	नालाखोलीकरण	2.98	2.98
30	परभणी	झरी	GP50/IV/1b/1	खोदतळे	0.51	0.51
31	परभणी	झरी	GP50/IV/1b/2	खोदतळे	0.51	0.51
32	परभणी	झरी	GP50/IV/3c/2	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
33	परभणी	झरी	GP50/IV/3c/3	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
34	गंगाखेड	शेलमोहा	GV97/a/04	नालाखोलीकरण	2.97	2.97
35	गंगाखेड	बोर्डा	GV97/a/02/01	नालाखोलीकरण	2.98	2.98
36	गंगाखेड	बोर्डा	GV97/a/02/02	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
37	गंगाखेड	ढेबेवाडी	GV97/a/01/01	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
38	गंगाखेड	गुंजेगाव	GV97/1/05/01	नालाखोलीकरण	2.99	2.99
एकुण					107.14	107.14